

### ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом,  
содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Периодичность
<b>1. Содержание инженерного оборудования</b>		
<i>1.1. Техническое обслуживание системы отопления</i>		
1.1.1.	Промывка системы отопления	1 раз в год после окончания отопительного сезона
1.1.2.	Гидравлические испытания системы отопления	1 раз в год
1.1.3.	Консервация системы отопления	1 раз в год
1.1.4.	Проверка состояния трубопроводов системы отопления	Ежедневно
1.1.5.	Проверка состояния запорно-регулирующей арматуры системы отопления в чердачных и подвальных помещениях, проверка состояния пробочных кранов и вентилей, задвижек и запорной арматуры расширительных бачков	Ежедневно
1.1.6.	Проверка состояния отопительных приборов в МОП	Ежедневно
1.1.7.	Технический осмотр и мелкий ремонт изоляции трубопроводов	2 раза в год
1.1.8.	Очистка грязевиков	2 раз в год и по мере необходимости
1.1.9.	Ликвидация воздушных пробок в стояках отопления	1 раз в год и по мере необходимости
1.1.10.	Уплотнение сгонов на запорной арматуре	1 раз в год
<i>1.2. Техническое обслуживание системы холодного и горячего водоснабжения</i>		
1.2.1.	Проверка состояния трубопроводов ХГВС	По установленному графику
1.2.2.	Гидравлические испытания систем ХГВС	1 раз в год
1.2.3.	Притирка запорной арматуры	1 раз в месяц
1.2.4.	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов	2 раз в год
1.2.5.	Уплотнение сгонов на запорной арматуре	1 раз в год
1.2.6.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	1 раз в месяц
1.2.7.	Организация проведения проверок и ремонта общедомовых приборов учета	По мере необходимости
<i>1.3. Техническое обслуживание системы канализации</i>		
1.3.1.	Проверка состояния трубопроводов канализации	По установленному графику
1.3.2.	Прочистка канализационного лежачка	1 раз в месяц
1.3.3.	Прочистка и промывка канализационных стояков	1 раз в месяц
1.3.4.	Проверка канализационных вытяжек, их прочистка при необходимости	1 раз в месяц
<i>1.4. Техническое обслуживание системы вентиляции</i>		
1.4.1.	Проведение осмотров и устранение выявленных неисправностей	Не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
1.4.2.	Обеспечение технического обслуживания системы	Постоянно по договору
<i>1.5. Техническое обслуживание системы электроснабжения</i>		
1.5.1.	Осмотр общедомовых систем электроснабжения, поэтажных щитков с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	1 раз в год по графику
1.5.2.	Осмотр электрической сети и оборудования (выключателей, пакетных переключателей, пускателей и т.д.) в технических подвалах, подпольях, на чердаке	1 раз в 3 месяца по графику
1.5.3.	Технический осмотр состояния осветительной арматуры	1 раз в год по графику
1.5.4.	Осмотр электрощитовых, ВРУ вводных автоматов	1 раз в месяц
1.5.5.	Замена электролампочек в помещениях МОП	По мере необходимости
1.5.6.	Укрепление и техническое обслуживание выключателей в помещениях МОП	По мере необходимости
1.5.7.	Устранение неисправностей системы освещения МОП, ВРУ, автоматов защиты стояков и питающих линий	По мере необходимости

1.5.8.	Организация проведения проверок и ремонта общедомовых приборов учета электрической энергии	По мере необходимости
<i>1.6. Техническое обслуживание лифтов</i>		
1.6.1.	Обеспечение технического обслуживания лифтов, в том числе проведения диагностики лифтового оборудования путем заключения договоров со специализированной организацией	Постоянно по договору
1.6.2.	Исполнение функции ответственного за эксплуатацию лифтового оборудования	Ежемесячно
<i>1.7 Обслуживание противопожарной автоматики</i>		
1.7.1	Обеспечение технического обслуживания системы ППА путем заключения договора со специализированной организацией	Постоянно по договору
1.7.2.	Осмотры пожарных сухотрубов и средств пожаротушения	1 раз в месяц
<i>1.8. Обслуживание и содержание слаботочных систем</i>		
1.8.1	Сезонное обслуживание системы домофона(чистка, протяжка контактов)	Постоянно по договору
1.8.2.	Контроль и проверка работоспособности системы видеонаблюдения	Постоянно по договору
1.8.3.	Сезонное обслуживание системы видеонаблюдения(фокусировка, корректировка)	Постоянно по договору
<b>2. Содержание помещений и уборка придомовой территории</b>		
<i>2.1. Уборка придомовой территории в летний период</i>		
2.1.1.	Уборка мусора с газонов, в том числе очистка газонов от листвы	Ежедневно
2.1.2.	Полив тротуаров (мойка территории)	1 раз в 2-е суток
2.1.3.	Полив газонов	1 раз в 2-е суток или по мере необходимости,
2.1.4.	Стрижка (выкашивание) газонов	1 раз в неделю или по мере необходимости
2.1.5.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
2.1.6.	Обработка деревьев и кустарников, прополка газонов	По мере необходимости
2.1.7.	Уборка мусора с контейнерных площадок	1 раз в сутки
2.1.8.	Промывка урн	2 раза в месяц
2.1.9.	Протирка указателей	2 раза в месяц
2.1.10.	Механизированная уборка территории	Ежедневно
2.1.11.	Протирка ограждений	
<i>2.2. Уборка придомовой территории в зимний период</i>		
2.2.1.	Подметание и сдвигание снега свежевыпавшего снега с крылец и тротуаров	Ежедневно в дни снегопада
2.2.2.	Очистка территории от снега и наледи	1 раз в сутки
2.2.3.	Посыпка территории антигололедной смесью или смесью из песка с хлоридами	При гололеде ежедневно или по мере необходимости
2.2.4.	Механизированная уборка снега с проездов и вывоз снега	1 раз в сутки или по мере необходимости
2.2.5.	Удаление снега с кровель	По мере необходимости
2.2.6.	Удаление сосулек и наледи с кровли	По мере необходимости
<i>2.3. Уборка лестничных клеток</i>		
2.3.1.	Мытье лестничных площадок и маршей;	Ежедневно
2.3.2.	Влажная уборка шкафов приборов учета	1 раз в месяц
2.3.3.	Мытье окон на лестничных клетках	2 раза в год
2.3.4.	Стирка штор мест общего пользования	2 раза в год (апрель, октябрь)
2.3.5.	Уборка пыли с потолков	2 раз в год
2.3.6.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов, светильников, почтовых ящиков, перил и прочих элементов лестничных клеток жилого дома; декоративных элементов, приборов отопления.	Ежедневно
<i>2.4. Уборка лифтов</i>		
2.4.1.	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно
2.4.2.	Влажная протирка стен, дверей и потолков кабины лифта	Ежедневно
2.4.3.	Прочистка направляющих	Ежедневно
<i>2.5. Содержание теплых чердаков</i>		
2.5.1.	Уборка помещений от мусора	2 раза в год и по мере загрязнения
2.5.2.	Мытье пола, влажная протирка стен	2 раза в год и по мере загрязнения

2.5.3.	Побелка (покраска) стен, потолка, пола	1 раз в 2 года
<b>2.6. Содержание подвалов, технических подполий и парковок</b>		
2.6.1	Дератизация и дезинфекция	По договору, по мере необходимости
2.6.2	Влажная уборка пола (за исключением площади машино-места)	Ежедневно
2.6.3	Протирка стен	2 раза в месяц
2.6.4	Очистка дренажных колодцев (приямков)	4 раза в месяц
2.6.5	Прометание переходов, спусков, аварийных выходов	Ежедневно
<b>3. Содержание конструктивных элементов и объектов благоустройства</b>		
3.1	Проведение осмотров и устранение выявленных неисправностей элементов детской площадки	Ежедневно
3.2.	Удаление снега и загрязнений с декоративных ограждений, парапетов, малых архитектурных форм и сооружений в зимний период	Ежедневно
3.3.	Обслуживание водоемов, фонтанов и прочих элементов благоустройства в летний период	Ежедневно
<b>4. Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>		
4.1.	Прием заявок диспетчерской службой	Круглосуточно
4.2.	Устранение неисправностей аварийного порядка	Круглосуточно
<b>5. Охрана территории</b>		
5.1.	Осуществление пропускного режима	Постоянно по договору
<b>6. Управление</b>		
6.1	Организация работ по технической эксплуатации дома в соответствии с действующими требованиями	Постоянно
6.2	Организация работ по санитарному содержанию дома в соответствии с действующими требованиями	Постоянно
6.3.	Организация поставки коммунальных ресурсов	Постоянно
6.4.	Контроль соблюдения собственниками и нанимателями нормативных требований	Постоянно
6.5.	Регистрационный учет граждан	Постоянно
6.6.	Проведение ежегодной оценки состояния общего имущества	2 раза в год
6.7.	Планирование расходов и доходов на содержание и ремонт (текущий и капитальный) МКД;	Постоянно
6.8.	Заключение и контроль договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов;	Постоянно
6.9.	Заключение и контроль договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД в соответствии с утвержденным перечнем.	Постоянно
6.10.	Контроль соблюдения собственниками помещений правил пользования жилыми и нежилыми помещениями и общим имуществом;	Постоянно
6.11.	Начисление собственникам жилых и нежилых помещений в МКД платы за жилое помещение и коммунальные услуги;	Ежемесячно
6.12.	Сбор платы за содержание и ремонт общего имущества МКД и коммунальные услуги	Постоянно
6.13.	Сбор, обработка, хранение данных о платежах и информации о собственниках и содержание информационных систем	Постоянно
6.14.	Выполнение мероприятий, связанных со сбережением энергоресурсов в МКД	Постоянно
6.15.	Взаимодействие с государственными органами и учреждениями по вопросам управления и эксплуатации общего имущества в МКД	Постоянно

Перечень работ по текущему ремонту утверждается на общем собрании Собственников Помещений в МКД с учетом предложений УК и зависит от технического состояния инженерного оборудования и конструктивных элементов здания.

УК:



Подпись

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ  
ДИРЕКТОР  
ДРЯГИН А. Л.**

Ф.И.О.

Собственник:

Подпись

Ф.И.О.