

ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом,
содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Периодичность
1. Содержание инженерного оборудования		
<i>1.1. Техническое обслуживание системы отопления</i>		
1.1.1.	Промывка системы отопления	1 раз в год после окончания отопительного сезона
1.1.2.	Гидравлические испытания системы отопления	1 раз в год
1.1.3.	Консервация системы отопления	1 раз в год
1.1.4.	Проверка состояния трубопроводов системы отопления	Ежедневно
1.1.5.	Проверка состояния запорно-регулирующей арматуры системы отопления в чердачных и подвальных помещениях, проверка состояния пробочных кранов и вентилей, задвижек и запорной арматуры расширительных бачков	Ежедневно
1.1.6.	Проверка состояния отопительных приборов в МОП	Ежедневно
1.1.7.	Технический осмотр и мелкий ремонт изоляции трубопроводов	2 раза в год
1.1.8.	Очистка грязевиков	2 раз в год и по мере необходимости
1.1.9.	Ликвидация воздушных пробок в стояках отопления	1 раз в год и по мере необходимости
1.1.10.	Уплотнение сгонов на запорной арматуре	1 раз в год
<i>1.2. Техническое обслуживание системы холодного и горячего водоснабжения</i>		
1.2.1.	Проверка состояния трубопроводов ХГВС	По установленному графику
1.2.2.	Гидравлические испытания систем ХГВС	1 раз в год
1.2.3.	Притирка запорной арматуры	1 раз в месяц
1.2.4.	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов	2 раз в год
1.2.5.	Уплотнение сгонов на запорной арматуре	1 раз в год
1.2.6.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	1 раз в месяц
1.2.7.	Организация проведения поверок и ремонта общедомовых приборов учета	По мере необходимости
<i>1.3. Техническое обслуживание системы канализации</i>		
1.3.1.	Проверка состояния трубопроводов канализации	По установленному графику
1.3.2.	Прочистка канализационного лежачка	1 раз в месяц
1.3.3.	Прочистка и промывка канализационных стояков	1 раз в месяц
1.3.4.	Проверка канализационных вытяжек, их прочистка при необходимости	1 раз в месяц
<i>1.4. Техническое обслуживание системы вентиляции</i>		
1.4.1.	Проведение осмотров и устранение выявленных неисправностей	Не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
1.4.2.	Обеспечение технического обслуживания системы	Постоянно по договору
<i>1.5. Техническое обслуживание системы электроснабжения</i>		
1.5.1.	Осмотр общедомовых систем электроснабжения, поэтажных щитков с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	1 раз в год по графику
1.5.2.	Осмотр электрической сети и оборудования (выключателей, пакетных переключателей, пускателей и т.д.) в технических подвалах, подпольях, на чердаке	1 раз в 3 месяца по графику
1.5.3.	Технический осмотр состояния осветительной арматуры	1 раз в год по графику
1.5.4.	Осмотр электрощитовых, ВРУ вводных автоматов	1 раз в месяц
1.5.5.	Замена электролампочек в помещениях МОП	По мере необходимости
1.5.6.	Укрепление и техническое обслуживание выключателей в помещениях МОП	По мере необходимости
1.5.7.	Устранение неисправностей системы освещения МОП, ВРУ, автоматов защиты стояков и питающих линий	По мере необходимости

1.5.8.	Организация проведения проверок и ремонта общедомовых приборов учета электрической энергии	По мере необходимости
<i>1.6. Техническое обслуживание лифтов</i>		
1.6.1.	Обеспечение технического обслуживания лифтов, в том числе проведения диагностики лифтового оборудования путем заключения договоров со специализированной организацией	Постоянно по договору
1.6.2.	Исполнение функции ответственного за эксплуатацию лифтового оборудования	Ежемесячно
<i>1.7. Обслуживание противопожарной автоматики</i>		
1.7.1	Обеспечение технического обслуживания системы ППА путем заключения договора со специализированной организацией	Постоянно по договору
1.7.2.	Осмотры пожарных сухотрубов и средств пожаротушения	1 раз в месяц
<i>1.8. Обслуживание и содержание слаботочных систем</i>		
1.8.1	Сезонное обслуживание системы домофона(чистка, протяжка контактов)	Постоянно по договору
1.8.2.	Контроль и проверка работоспособности системы видеонаблюдения	Постоянно по договору
1.8.3.	Сезонное обслуживание системы видеонаблюдения(фокусировка, корректировка)	Постоянно по договору
2. Содержание помещений и уборка придомовой территории		
<i>2.1. Уборка придомовой территории в летний период</i>		
2.1.1.	Уборка мусора с газонов, в том числе очистка газонов от листьев	Ежедневно
2.1.2.	Полив тротуаров (мойка территории)	1 раз в 2-е суток
2.1.3.	Полив газонов	1 раз в 2-е суток или по мере необходимости,
2.1.4.	Стрижка (выкашивание) газонов	1 раз в неделю или по мере необходимости
2.1.5.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
2.1.6.	Обработка деревьев и кустарников, прополка газонов	По мере необходимости
2.1.7.	Уборка мусора с контейнерных площадок	1 раз в сутки
2.1.8.	Промывка урн	2 раза в месяц
2.1.9.	Протирка указателей	2 раза в месяц
2.1.10.	Механизированная уборка территории	Ежедневно
2.1.11.	Протирка ограждений	По мере необходимости
<i>2.2. Уборка придомовой территории в зимний период</i>		
2.2.1.	Подметание и сдвигание снега свежеснегавшего снега с крылец и тротуаров	Ежедневно в дни снегопада
2.2.2.	Очистка территории от снега и наледи	1 раз в сутки
2.2.3.	Посыпка территории антигололедной смесью или смесью из песка с хлоридами	При гололеде ежедневно или по мере необходимости
2.2.4.	Механизированная уборка снега с проездов и вывоз снега	1 раз в сутки или по мере необходимости
2.2.5.	Удаление снега с кровель	По мере необходимости
2.2.6.	Удаление сосулек и наледи с кровли	По мере необходимости
<i>2.3. Уборка лестничных клеток</i>		
2.3.1.	Мытье лестничных площадок и маршей;	Ежедневно
2.3.2.	Влажная уборка шкафов приборов учета	1 раз в месяц
2.3.3.	Мытье окон на лестничных клетках	2 раза в год
2.3.4.	Стирка штор мест общего пользования	2 раза в год (апрель, октябрь)
2.3.5.	Уборка пыли с потолков	2 раз в год
2.3.6.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов, светильников, почтовых ящиков, перил и прочих элементов лестничных клеток жилого дома; декоративных элементов, приборов отопления.	Ежедневно
<i>2.4. Уборка лифтов</i>		
2.4.1.	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно
2.4.2.	Влажная протирка стен, дверей и потолков кабины лифта	Ежедневно
2.4.3.	Прочистка направляющих	Ежедневно
<i>2.5. Содержание теплых чердаков</i>		
2.5.1.	Уборка помещений от мусора	2 раза в год и по мере загрязнения
2.5.2.	Мытье пола, влажная протирка стен	2 раза в год и по мере загрязнения

2.5.3.	Побелка (покраска) стен, потолка, пола	1 раз в 2 года
2.6. Содержание подвалов, технических подполий и парковок		
2.6.1	Дератизация и дезинфекция	По договору, по мере необходимости
2.6.2	Влажная уборка пола (за исключением площади машино-места)	Ежедневно
2.6.3	Протирка стен	2 раза в месяц
2.6.4	Очистка дренажных колодцев (прямков)	4 раза в месяц
2.6.5	Прометание переходов, спусков, аварийных выходов	Ежедневно
3. Содержание конструктивных элементов и объектов благоустройства		
3.1	Проведение осмотров и устранение выявленных неисправностей элементов детской площадки	Ежедневно
3.2.	Удаление снега и загрязнений с декоративных ограждений, парапетов, малых архитектурных форм и сооружений в зимний период	Ежедневно
3.3.	Обслуживание водоемов, фонтанов и прочих элементов благоустройства в летний период	Ежедневно
4. Аварийно-диспетчерское обслуживание		
4.1.	Прием заявок диспетчерской службой	Круглосуточно
4.2.	Устранение неисправностей аварийного порядка	Круглосуточно
5. Охрана территории		
5.1.	Осуществление пропускного режима	Постоянно по договору
6. Управление		
6.1	Организация работ по технической эксплуатации дома в соответствии с действующими требованиями	Постоянно
6.2	Организация работ по санитарному содержанию дома в соответствии с действующими требованиями	Постоянно
6.3.	Организация поставки коммунальных ресурсов	Постоянно
6.4.	Контроль соблюдения собственниками и нанимателями нормативных требований	Постоянно
6.5.	Регистрационный учет граждан	Постоянно
6.6.	Проведение ежегодной оценки состояния общего имущества	2 раза в год
6.7.	Планирование расходов и доходов на содержание и ремонт (текущий и капитальный) МКД;	Постоянно
6.8.	Заключение и контроль договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов;	Постоянно
6.9.	Заключение и контроль договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД в соответствии с утвержденным перечнем.	Постоянно
6.10.	Контроль соблюдения собственниками помещений правил пользования жилыми и нежилыми помещениями и общим имуществом;	Постоянно
6.11.	Начисление собственникам жилых и нежилых помещений в МКД платы за жилое помещение и коммунальные услуги;	Ежемесячно
6.12.	Сбор платы за содержание и ремонт общего имущества МКД и коммунальные услуги	Постоянно
6.13.	Сбор, обработка, хранение данных о платежах и информации о собственниках и содержание информационных систем	Постоянно
6.14.	Выполнение мероприятий, связанных со сбережением энергоресурсов в МКД	Постоянно
6.15.	Взаимодействие с государственными органами и учреждениями по вопросам управления и эксплуатации общего имущества в МКД	Постоянно

Перечень работ по текущему ремонту утверждается на общем собрании Собственников Помещений в МКД с учетом предложений УК и зависит от технического состояния инженерного оборудования и конструктивных элементов здания.

УК:

Собственник:

_____/ Е.Б. Логунова /_____
 Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.